

**УТВЕРЖДЕНО**  
Протоколом Совета Директоров  
ОАО «Торговый порт Посьет»  
от 08.07.2013г.

Введено в действие  
приказом ОАО «Торговый порт Посьет»  
от 09.07 2013г. № 327

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ**

---

Редакция 2.0

Посьет, 2013

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ .....	3
2. НАЗНАЧЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	6
3. ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ .....	7
4. ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ .....	8
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	9
6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР .....	14
7. ОРГАНИЗАТОР ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР .....	15
8. ЗАКУПОЧНЫЕ КОМИССИИ .....	16
9. ТРЕБОВАНИЯ К ИЗВЕЩЕНИЮ (УВЕДОМЛЕНИЮ) И ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	17
10. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ИСТОЧНИКА .....	19
11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР .....	21
12. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА.....	24
13. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ И ОРГАНИЗАТОРОМ .....	25

## **1. ТЕРМИНЫ И ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

### **1.1. Термины, относящиеся к органам управления Закупочной деятельностью**

- 1.1.1. **Общество** – ОАО «Торговый порт Посьет».
- 1.1.2. **Официальный сайт Российской Федерации** – информационный Интернет-ресурс, на котором размещается информация о Закупочной деятельности Заказчика в рамках требований Федерального законодательства ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)). Далее – Официальный сайт.
- 1.1.3. **Дополнительный Интернет-ресурс** – специализированный Интернет-ресурс, созданный с использованием информационно-аналитического функционала системы «B2B-Мечел» ([www.b2b-mechel.ru](http://www.b2b-mechel.ru)).
- 1.1.4. **Закупочная комиссия (ЗК) (конкурсная / аукционная комиссии в случае проведения конкурса / аукциона соответственно)** – коллегиальный рабочий орган, формируемый для организации и проведения Закупочных процедур, утверждения / согласования Закупочной (конкурсной / аукционной) документации, осуществления Закупочных процедур, включая выбор Оферты и принятия решения о выбранной Оферте, а также осуществляющий функции согласования условий итогового договора в соответствии с проведенными Закупочными процедурами.

### **1.2. Термины, относящиеся к организации Закупочной деятельности**

- 1.2.1. **Продукция** – Товары, Работы, Услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые Предприятиями группы и являющиеся Предметом Закупочных процедур. Под иными объектами гражданских прав понимаются вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права; охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность); и нематериальные блага.
- 1.2.2. **Лот** – определенный в Закупочной документации точный состав Продукции по наименованию и характеристикам, видам Работ привязанной к Объекту Закупочной процедуры. В состав Лота может входить одна или более позиций Продукции.
- 1.2.3. **Предмет Закупки** – конкретные Товары, Работы или Услуги (Продукция), которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику в объеме и на условиях, определенных в Закупочной документации.
- 1.2.4. **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется Закупка (в прочтении настоящего Положения заказчиком является Общество).
- 1.2.5. **Организатор Закупки (Организатор)** – юридическое лицо, непосредственно выполняющее предусмотренные тем или иным способом Закупки процедуры и берущее на себя соответствующие обязательства перед Участниками (в прочтении настоящего Положения Организатор является Заказчиком).
- 1.2.6. **Участник Закупки (Участник)** – юридическое лицо / индивидуальный предприниматель / физическое лицо, обладающие квалифицированными специалистами, техническими средствами, соответствующими разрешениями, лицензиями и/или допусками, необходимыми для поставки Продукции, выполнения Работ, оказания Услуг, соответствующие условиям Положения и предоставившие свою Заявку на участие в Закупочных процедурах в соответствии с требованиями Закупочной документации.
- 1.2.7. **Инициатор договора** – должностное лицо Общества, несущее ответственность за определенные финансово-экономические показатели.

### **1.3. Термины, относящиеся к планированию**

- 1.3.1. **План Закупки Товаров, Работ и Услуг (ПЗ)** – формализованный реестр, включающий в себя основные сведения о приобретаемых Товарах, Работах (Услугах) и определяющий временные рамки проведения регламентированных Закупочных процедур, способ Закупки, уровень Закупочной комиссии и иные существенные сведения. Порядок формирования плана Закупки

Товаров, Работ и Услуг, порядок и сроки его размещения на Официальном сайте, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

- 1.3.2. **Единый классификатор (справочник товарных позиций)** – иерархический реестр, включающий в себя номенклатуру закупаемой Продукции, содержащий необходимую информацию о ней и используемый при организации Закупочных процедур.
- 1.3.3. **Потребность в Продукции** – определенные в установленном порядке объемы Продукции, которые должны быть закуплены в течение заданного периода.
- 1.3.4. **Срочная потребность** – потребность, неудовлетворение которой скорейшим образом может привести к значительным финансовым или иным потерям Заказчика.
- 1.3.5. **Планируемая стоимость Закупки** – предполагаемая стоимость Закупки, установленная ПЗ.

#### **1.4. Термины, относящиеся к документам**

- 1.4.1. **Положение** – Положение о Закупках товаров, работ и услуг.
- 1.4.2. **Извещение (Уведомление) о Закупке** – документ, объявляющий о начале Закупочных процедур, предназначенный для потенциальных Участников Закупочных процедур, публикация или рассылка которого означает официальное объявление о начале Закупочных процедур. Извещение (уведомление) о Закупке является неотъемлемой частью Закупочной документации.
- 1.4.3. **Закупочная документация (Конкурсная / Аукционная документация – в случае проведения конкурса / аукциона соответственно)** – комплект документов (документация о Закупке), содержащий всю необходимую и достаточную информацию о Предмете Закупки, условиях ее проведения и рассматриваемый, как неотъемлемая часть Извещения (Уведомления) о Закупке.
- 1.4.4. **Предложение (Оферта) (Заявка, в случае проведения конкурса и аукциона)** – комплект документов, подготовленный Участником с соблюдением требований Закупочной (Конкурсной / Аукционной) документации. Содержит предложение Участника заключить договор на поставку / выполнение / оказание Предмета Закупочных процедур на предложенных условиях.

#### **1.5. Термины, относящиеся к процедурам**

- 1.5.1. **Закупочная процедура (Закупка)** – комплекс мероприятий, предусмотренный настоящим Положением (далее – Положение), осуществляемый в целях своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в Продукции на основе договора с необходимыми показателями цены, качества и надежности. Результатом данной процедуры является определение контрагента и заключение с ним гражданско-правового договора в целях приобретения Товаров, Работ, Услуг, иных объектов гражданских прав.
- 1.5.2. **Открытая Закупочная процедура** – Закупочная процедура, при проведении которой число Участников не ограничено и объявление о проведении процедуры размещается в открытых источниках информации.
- 1.5.3. **Закрытая Закупочная процедура** – Закупочная процедура, при проведении которой заранее определяется перечень потенциальных Участников, которым направляются приглашения для участия.
- 1.5.4. **Объединенная Закупка** – Закупка Продукции, близкой по своим характеристикам, осуществляемая одновременно, в рамках одной Закупочной процедуры для нужд нескольких потребителей Продукции.
- 1.5.5. **Многолотовая Закупка** – Закупка, состоящая из нескольких Лотов и объединяющая несколько (по числу Лотов) одновременно и параллельно проводимых процедур, оформленных в рамках одной Закупочной процедуры (документации).
- 1.5.6. **Способ Закупки** – разновидность процедур Закупки, предусмотренная настоящим Положением, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению Закупающим сотрудникам при осуществлении Закупки.
- 1.5.7. **Конкурс** – конкурентный способ Закупки, предполагающий получение Заявок не менее двух Участников с обязательным заключением договора с победителем (если таковой

объявляется) и возможным возмещением ущерба Участникам, если Организатор конкурса отказывается от его проведения с нарушением сроков, установленных законом или извещением о проведении конкурса. Проведение конкурса регламентируется статьями 447–449 ГК РФ, настоящим Положением и иным законодательством РФ.

- 1.5.8. **Аукцион** – конкурентный способ Закупки, предполагающий получение Заявок не менее двух Участников с обязательным заключением договора с победителем (если таковой объявляется) и возможным возмещением ущерба Участникам, если Организатор аукциона отказывается от его проведения с нарушением сроков, установленных законом или извещением о проведении аукциона. Проведение аукциона регламентируется статьями 447–449 ГК РФ, настоящим Положением и иным законодательством РФ.
- 1.5.9. **Запрос цен** – конкурентный способ Закупки, при котором Организатор закупки заранее информирует Поставщиков о потребности в Продукции, устанавливает все требования к ней, а также договорные условия, кроме цены, и приглашает подавать Предложения и может заключить договор с квалифицированным Участником, предложение которого имеет минимальную цену.
- 1.5.10. **Запрос Предложений** – конкурентный способ Закупки, при котором Организатор закупки заранее информирует Поставщиков о потребности в Продукции, приглашает подавать Предложения и после одного или нескольких этапов может заключить договор с квалифицированным Участником, предложение которого наиболее соответствует объявленным требованиям.
- 1.5.11. **Закупка у единственного источника** – неконкурентный способ Закупки, при которой Организатор закупки направляет предложение о заключении договора конкретному Поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принимает предложение о заключении договора от одного Поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих Предложений.
- 1.5.12. **Способы Закупок, не являющиеся торгами** – в редакции настоящего Положения принимаются: Запрос цен, Запрос Предложений и Закупка у единственного источника.
- 1.5.13. **Основной способ Закупки** – не требующий специальных обоснований для его применения. Основными способами проведения Закупок в редакции настоящего Положения принимаются открытый Запрос цен (при Закупке простых ТМЦ) и открытый Запрос Предложений на электронной торговой площадке (ЭТП), если иное не предусмотрено законодательством РФ.
- 1.5.14. **Предварительный квалификационный отбор** – процедура оценки правоспособности, репутации, квалификации и финансового состояния потенциальных Участников с целью их отбора для дальнейшего участия в Закупочных процедурах.

## 2. НАЗНАЧЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящее Положение распространяется на Закупки любой Продукции для нужд и за счет средств Заказчика.
- 2.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, а также определяет порядок подготовки и проведения регламентированных Закупочных процедур по выбору поставщиков Продукции, удовлетворяющих всем условиям, представленным в Закупочной документации, определенных настоящим Положением.
- 2.3. При закупке Продукции Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Общества.
- 2.4. В случае противоречия каких-либо положений настоящего Положения императивным нормам законодательства РФ, в соответствующей части применяются нормы законодательства Российской Федерации.
- 2.5. Нормы настоящего Положения не распространяются на следующие сделки, совершаемые Заказчиком:
  - купля-продажа ценных бумаг и валютных ценностей;
  - приобретение Заказчиком биржевых Товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
  - осуществление Заказчиком размещения заказов на поставки Товаров, выполнение Работ, оказание Услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";
  - Закупки в области военно-технического сотрудничества;
  - Закупки Товаров, Работ, Услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения Поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких Товаров, Работ, Услуг;
  - осуществление Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

### **3. ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 3.1. Область настоящего Положения распространяется на деятельность Общества, направленную на проведение Закупочных процедур, выбор Поставщика Продукции и заключение с ним договора на поставку Товара / выполнение Работ и оказание Услуг (Продукцию).
- 3.2. Положение определяет: условия выбора вида, типа и способа проведения процедур Закупок, порядок проведения Закупочных процедур, порядок выбора победителя, порядок оформления принимаемых решений с целью обеспечения эффективной Закупочной деятельности подразделений Общества.

#### **4. ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 4.1. Настоящие Положение вводится в действие общим собранием участников Общества без ограничения срока действия.



## 5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Процедурная регламентация Закупок применяется в целях своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в Продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в Закупке Продукции для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности Закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.
- 5.2. Регламентация Закупочной деятельности строится на следующих принципах:
  - информационная открытость Закупки;
  - равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам Закупки;
  - целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение Продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой Продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
  - отсутствие ограничения допуска к участию в Закупке путем установления неизмеряемых требований к Участникам Закупки.
- 5.3. Не допускается предъявлять к Участникам Закупки, к закупаемым Товарам, Работам, Услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление Заявок на участие в Закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в Закупочной документации.
- 5.4. Требования, предъявляемые к Участникам закупки, к закупаемым Товарам, Работам, Услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам Закупки, к предлагаемым ими Товарам, Работам, Услугам, к условиям исполнения договора.
- 5.5. Закупки подразделяются по виду:
  - Конкурентные Закупочные процедуры – Закупочные процедуры, в которых участвует более одного Участника (существуют определенные критерии оценки, на основе которых происходит выбор лучшей Оферты).
  - Неконкурентные Закупочные процедуры – Закупки у единственного источника, при которых невозможно проведение Конкурентных процедур, так как наиболее важным ключевым критерием обладает один единственный Участник.
- 5.6. Закупки подразделяются по типу:
  - Открытая Закупочная процедура – Закупочная процедура, при которой число Участников не ограничено и объявление о проведении Закупочной процедуры размещается в открытых источниках информации, в т.ч. с использованием функционала торгово-операционной и информационно-Закупочной системы группы «Мечел».
  - Закрытая Закупочная процедура – Закупочная процедура, при которой заранее определяется перечень потенциальных Участников, которым направляются приглашения для участия. Любые закрытые Закупочные процедуры могут осуществляться только в случаях, если сведения о Закупке, составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в Извещении (Уведомлении) о Закупке, Закупочной документации или в проекте Договора, а также сведения о Закупках, по которым принято решение Правительства Российской Федерации.
- 5.7. Правительство Российской Федерации вправе определить:
  - конкретную Закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на Официальном сайте;
  - перечни и (или) группы Товаров, Работ, Услуг, сведения о Закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на Официальном сайте.
- 5.8. Открытая Закупочная процедура или Закрытая Закупочная процедура может проводиться с применением предварительного квалификационного отбора потенциальных Участников или без него.

- Закупки могут осуществляться путем проведения многоэтапных (в т.ч. – двухэтапных) регламентированных процедур.
- 5.9. Объединенные Закупки проводятся в целях повышения эффективности Закупок близкой по своим характеристикам Продукции, необходимой одновременно нескольким потребителям.
- 5.10. Применяемые способы Закупок.
  - Конкурс;
  - Аукцион;
  - Запрос Предложений;
  - Запрос цен;
  - Закупка у единственного источника.
- 5.11. Закупки могут проводиться с использованием (полностью или на отдельных стадиях проведения Закупки) виртуальных электронных торговых площадок в международной компьютерной сети Интернет.
- 5.12. При выборе виртуальной электронной торговой площадки необходимо руководствоваться требованиями локальных нормативных актов Общества, при условии их соответствия законодательству РФ, регулирующему сферу закупок продукции отдельными видами юридических лиц.
- 5.13. Правительством Российской Федерации установлен перечень Товаров, Работ, Услуг, Закупка которых осуществляется в электронной форме. Решение о необходимости использования виртуальных электронных торговых площадок в отношении каждой конкретной Закупки принимается с учетом данного перечня.
- 5.14. Основными способами проведения Закупок в редакции Положения определены открытые Запрос цен и Запрос Предложений на электронной торговой площадке (если иное не предусмотрено законодательством РФ).
- 5.15. Контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, регулирующего Закупку Товаров, Работ, Услуг отдельными видами юридических лиц осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти и в порядке, установленном законодательством РФ.
- 5.16. На Официальном сайте Федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством РФ, ведется реестр недобросовестных Поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О Закупках Товаров, Работ, Услуг отдельными видами юридических лиц». В указанный реестр включаются сведения об Участниках Закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о Поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми по решению суда расторгнуты договоры в связи с существенным нарушением условий договоров. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных Поставщиков, порядок направления Заказчиком сведений о недобросовестных Участниках Закупки, Поставщиках (исполнителях, подрядчиках), порядок ведения реестра недобросовестных Поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных Поставщиков устанавливаются Правительством Российской Федерации.
- 5.17. Заявку на участие в Открытой Закупочной процедуре вправе подать любой потенциальный Участник Закупки. В Закрытых процедурах вправе участвовать исключительно специально приглашенные лица.
- 5.18. Участник любых процедур в рамках действующего законодательства имеет право:
  - получать от Организатора Закупки исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения Закупок (за исключением информации составляющей государственную тайну);
  - изменять, дополнять или отзываться свою Заявку до истечения срока подачи Заявок, если иное прямо не определено Закупочной документацией;
  - обращаться к Организатору Закупки с вопросами о разъяснении Закупочной документации, а также просьбой о продлении установленного срока подачи Заявок.
- 5.19. Иные права и обязанности Участников устанавливаются Закупочной документацией.
- 5.20. Участником Закупки может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала

- либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением.
- 5.21. Участник Закупки должен быть зарегистрирован в установленном законодательством РФ порядке, а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством РФ специальных разрешений (лицензий) – иметь их.
- 5.22. Не допускается предъявлять к Участникам Закупки требования, которые не указаны в Закупочной документации. Требования, установленные Заказчиком и предъявляемые к Участникам Закупки применяются в равной степени ко всем Участникам Закупки.
- 5.23. Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об Участниках Закупки в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
- 5.24. Правительство Российской Федерации вправе установить приоритет Товаров российского происхождения, Работ, Услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к Товарам, происходящим из иностранного государства, Работам, Услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в Закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 5.25. Иные требования устанавливаются Закупочной документацией. Требования к Участникам не должны накладывать на конкурентную борьбу излишних (необоснованных) ограничений, в том числе ограничений допуска к участию в Закупке путем установления неизмеряемых требований к Участникам Закупки.
- 5.26. Участник конкурентной Закупки должен подготовить Заявку по форме, установленной Закупочной документацией. Подача Заявки является принятием (акцептом) всех условий Заказчика (Организатора Закупки), в том числе согласием исполнять обязанности Участника.
- 5.27. В случае проведения Закупки с участием зарубежных Участников в Закупочную Документацию могут быть включены действующие международные правила о порядке заключения контрактов, а также определен пакет документов, необходимый для анализа иностранного контрагента.
- 5.28. Закупочные процедуры, в которых участвовал только один Участник, признаются несостоявшимися, за исключением случаев Закупки у Единственного источника. В случае если в проведенной Закупочной процедуре на электронной торговой площадке принял участие только один Участник, его Оферта может быть акцептована в соответствии с процедурой Закупки у Единственного источника.
- 5.29. Раздел «Закупки» на Интернет-сайте Заказчика.
- 5.29.1. Для исполнения требований законодательства РФ, регулирующего закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в части соблюдения принципа информационной открытости Закупок, с целью информирования общественности, а также Участников Закупочных процедур (в том числе – потенциальных) о планируемых, проводящихся и проведенных Закупках, а также о регламентации Закупок на Интернет-сайте Заказчика должен иметься раздел «Закупки».
- 5.29.2. Ссылка на раздел «Закупки» размещается на главной странице сайта, а также в главном меню сайта (при наличии такого меню).
- 5.29.3. Раздел должен включать в себя следующие подразделы:
- подраздел «План Закупки Товаров, Работ и Услуг», в котором публикуется план Закупки Заказчика;
  - подраздел «Извещения о проведении Закупочных процедур», в котором размещаются актуальные публикации о Закупках (в т.ч. извещений о проведении конкурсов, уведомлений о проведении запросов Предложений и т.п.), а также уведомления об изменении указанных документов. После наступления даты окончания приема Предложений указанные документы должны автоматически попадать в подраздел «Архив»;

- подраздел «Отчет о Закупках», в котором публикуются сообщения о результатах проведенных Закупок в соответствии с настоящим Положением (по истечении одного года с момента публикации указанные сообщения должны автоматически попадать в подраздел «Архив»);
  - подраздел «Правовое обеспечение Закупочной деятельности», в котором публикуется настоящее Положение, размещается информация о едином классификаторе закупаемой Продукции (если он используется Заказчиком), и иная информация о Закупочной деятельности в рамках законодательства РФ;
  - подраздел «Реализация невостребованных материально-технических ресурсов», в котором публикуется информация о выставляемых на реализацию невостребованных ТМЦ.
  - подраздел «Архив», содержащий архив опубликованной информации о проводившихся Закупках и их результатах.
- 5.29.4. Подраздел «Архив» должен обеспечивать любому заинтересованному лицу доступ к хранящейся в нем информации за 1 предыдущий год.
- 5.29.5. Раздел «Закупки» должен также предусматривать подсистему поиска информации.
- 5.30. Информационное обеспечение Закупки.
- 5.30.1. Порядок размещения на Официальном сайте информации о Закупке устанавливается Правительством Российской Федерации.
- 5.30.2. Заказчик вправе не размещать на Официальном сайте сведения о Закупках Продукции планируемая стоимость каждой из которых не превышает:
- 500 000,00 рублей без НДС (при условии, что годовая выручка Заказчика по данным бухгалтерской отчетности Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей);
  - 100 000,00 рублей без НДС (при условии, что годовая выручка Заказчика по данным бухгалтерской отчетности Заказчика за отчетный финансовый год составляет менее пяти миллиардов рублей).
- Указанный порог устанавливается со дня получения отметки налогового органа о сдаче отчетности или иного документа, подтверждающего факт представления отчетности в налоговый орган. Указанный в настоящем пункте порог также применяется и в отношении Объединенных и/или Многолотовых Закупок.
- 5.30.3. На Официальном сайте размещаются следующие информация и материалы:
- 5.30.3.1 настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение – в течение 15 календарных дней со дня его утверждения или утверждения изменений соответственно;
- 5.30.3.2 План Закупки, формируемый на один календарный год – в течение 10 календарных дней со дня его утверждения;
- 5.30.3.3 План Закупки инновационной Продукции, высокотехнологичной Продукции, лекарственных средств – в течение 10 календарных дней со дня утверждения;
- 5.30.3.4 Извещение (Уведомление) о проведении Закупки, Закупочная документация, проект договора как неотъемлемые части Закупочной документации – в момент объявления Закупки;
- 5.30.3.5 изменения, вносимые в Извещение (Уведомление) о проведении Закупки, в Закупочную документацию, информация об отказе от проведения Закупки – не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;
- 5.30.3.6 разъяснения Закупочной документации – не позднее 3 дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснений;
- 5.30.3.7 протоколы, составляемые в процессе проведения Закупки – не позднее 3 дней со дня подписания таких протоколов (датой подписания протокола о выборе победителя конкурса является дата вступления решения Закупочной комиссии в силу);
- 5.30.3.8 сведения об изменении объема, цены приобретаемой Продукции, сроках исполнения договора относительно информации, содержащейся в протоколе, составленном по итогам

- проведения Закупки (с указанием измененных условий) – не позднее 10 дней со дня внесения соответствующих изменений в договор;
- 5.30.3.9 сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам Закупки Продукции – ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
- 5.30.3.10 сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам Закупки способом «у единственного источника» – ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
- 5.30.3.11 сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам Закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или относительно которых принято решение Правительства – ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.
- 5.30.4. Извещение (Уведомление) о Закупке размещается одновременно с размещением Закупочной документации.
- 5.30.5. В случае возникновения технических или иных неполадок, возникающих при ведении Официального сайта уполномоченным лицом и блокирующих доступ к Официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте, размещается Заказчиком на собственном сайте с последующим размещением ее на Официальном сайте – в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Официальному сайту.
- 5.30.6. Размещенная на Официальном сайте и сайте Заказчика информация и материалы должны быть доступны для любого лица без взимания платы.
- 5.30.7. Не подлежат размещению на Официальном сайте, на Интернет-сайте Общества:
- 5.30.7.1 сведения о Закупке, составляющие государственную тайну при условии, что такие сведения содержатся в Извещении (Уведомлении) о проведении Закупки, в Закупочной документации;
- 5.30.7.2 сведения о Закупке, которые не составляют государственную тайну, но относительно которой Правительством Российской Федерации принято соответствующее решение о неразмещении информации;
- 5.30.7.3 сведения о Закупке, которые не составляют государственную тайну, но при этом закупаются Товары, Работы или Услуги, относящиеся к перечню и (или) группе Товаров, Работ, Услуг относительно которой Правительством Российской Федерации принято соответствующее решение о неразмещении информации.

## **6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР**

- 6.1. Порядок планирования регламентированных Закупок определяется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, приказами руководителя Общества, которыми регулируется планирование производственных программ, бюджетов и Закупок в производственной, операционной (текущей) и инвестиционной деятельности (указанные документы не должны противоречить настоящему Положению), а также иными локальными нормативными актами Общества. Правила формирования Плана закупки товаров, работ, услуг и требования к формированию такого плана установлены Правительством Российской Федерации.
- 6.2. Проведение Закупок осуществляется в соответствии с утвержденным Планом Закупок и / или решениями Закупочной комиссии.

## **7. ОРГАНИЗАТОР ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР**

- 7.1. Организатор Закупки обязан обеспечить Участникам возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Закупочной документацией.
- 7.2. Организатор закупки в соответствии с настоящим Положением вправе устанавливать требования к процедуре закупки, к Участникам процедур закупки, к закупаемой продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.
- 7.3. Иные права и обязанности Организатора Закупки определяются настоящим Положением, а также устанавливаются Закупочной документацией.

## 8. ЗАКУПОЧНЫЕ КОМИССИИ

- 8.1. В своей деятельности Закупочные комиссии руководствуются настоящим Положением, иными локальными нормативными документами Общества и законодательными актами Российской Федерации.
- 8.2. Закупочные комиссии в Обществе подразделяются на Центральную закупочную комиссию 1-го уровня (далее – ЦЗК), а также иные Закупочные комиссии 2-го уровня (далее – ЗК). Уровни определяются в зависимости от уровня полномочий принятия решений по результатам Закупок.
- 8.3. ЦЗК осуществляются следующие функции:
- текущий контроль и координация всей Закупочной деятельности Общества;
  - утверждение Плана Закупки Товаров, Работ и Услуг;
  - согласование проведения Закупок Товаров, Работ и Услуг, не предусмотренных Планом Закупки Товаров, Работ и Услуг (внеплановые закупки);
  - принятие решений по Закупкам, превышающим по стоимости 10 000 000,00 руб. без НДС включительно.
  - определение необходимости, типа, вида, способа и последовательности проведения Закупочных процедур на основании документов, представленных Инициатором Закупки (в части своей компетенции);
  - согласование / утверждение Закупочной документации (в части своей компетенции);
  - рассмотрение результатов анализа Оферт Участников, организация формирования конкурентной карты и определение наиболее привлекательной Оферты, необходимой к акцептованию (в части своей компетенции);
  - иные, предусмотренные настоящим Положением функции.
- 8.4. ЗК осуществляются следующие функции:
- принятие решений по Закупкам, не отнесенным настоящим Положением к компетенции ЦЗК;
  - определение необходимости, типа, вида, способа и последовательности проведения Закупочных процедур на основании документов, представленных Инициатором Закупки;
  - согласование / утверждение Закупочной документации;
  - рассмотрение результатов анализа Оферт Участников, организация формирования конкурентной карты и определение наиболее привлекательной Оферты, необходимой к акцептованию.
- 8.5. По решению ЦЗК, полномочия на осуществление закупочных процедур, отнесенных настоящим Положением к компетенции ЦЗК, могут быть делегированы ЗК, за исключением полномочий по координации и текущему контролю Закупочной деятельности Общества, а также утверждению Плана Закупки Товаров, Работ и Услуг.



## 9. ТРЕБОВАНИЯ К ИЗВЕЩЕНИЮ (УВЕДОМЛЕНИЮ) И ЗАКУПОЧНОЙ

### ДОКУМЕНТАЦИИ

- 9.1. В Извещении (Уведомлении) о Закупке, как минимум, должны быть указаны следующие сведения:
- способ Закупки (предусмотренный настоящим Положением);
  - наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
  - Предмет договора с указанием количества поставляемого Товара, объема выполняемых Работ, оказываемых Услуг;
  - место поставки Товара, выполнения Работ, оказания Услуг;
  - сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота);
  - срок, место и порядок предоставления Закупочной документации, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
  - место и дата рассмотрения Предложений Участников Закупки и подведения итогов Закупки.
- 9.2. В Закупочной документации, как минимум, должны быть указаны следующие сведения:
- установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам Товара, Работы, Услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Товара, к размерам, упаковке, отгрузке Товара, к результатам Работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого Товара, выполняемой Работы, оказываемой Услуги потребностям Заказчика;
  - требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на участие в Закупке;
  - требования к описанию Участниками Закупки поставляемого Товара, который является предметом Закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой Работы, оказываемой Услуги, которые являются предметом Закупки, их количественных и качественных характеристик;
  - место, условия и сроки (периоды) поставки Товара, выполнения Работы, оказания Услуги;
  - сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота);
  - форма, сроки и порядок оплаты Товара, Работы, Услуги;
  - порядок формирования цены договора (цены Лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
  - порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в Закупке;
  - требования к Участникам Закупки и перечень документов, представляемых Участниками Закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
  - формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам Закупки разъяснений положений Закупочной документации;
  - место и дата рассмотрения Предложений Участников Закупки и подведения итогов Закупки;
  - критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке;
  - порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке;
  - контактное лицо, Ф.И.О. и должность лица, к которым Участник может обратиться за разъяснениями, номер его телефона, факса, адрес электронной почты;
  - Ф.И.О., должность, контактный телефон и адреса электронной почты представителя службы безопасности, к которому Участник Закупки вправе обратиться при возникновении события, ограничивающего конкурентные процедуры, или дискредитации Участника со стороны Организатора Закупочных процедур.
- 9.3. Сведения, указанные в Извещении (Уведомлении) о Закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в Закупочной документации.
- 9.4. В состав Закупочной документации в обязательном порядке включаются Техническое задание и проект договора.

- 9.5. Официальная публикация документов (извещений о Закупке), объявляющих о начале Закупочных процедур, осуществляется на Официальном сайте.

## 10. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ИСТОЧНИКА

- 10.1. Закупки у единственного источника, без использования конкурентных процедур Закупки могут осуществляться исключительно на основании решения Закупочной комиссии (оформленного протоколом), в следующих случаях:
- 10.1.1. наличие срочной потребности в продукции, в связи с чем на проведение закупки иным способом нет времени. Решение о проведении данной закупки принимается ЦЗК Общества.
  - 10.1.2. вследствие внештатных обстоятельств (подтвержденных документально) возникла срочная необходимость в определенной Продукции, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо. При внештатных обстоятельствах Закупка Продукции у единственного источника производится с учетом того, что объем закупаемой Продукции должен быть не более достаточного для предотвращения внештатной ситуации или ликвидации ее последствий.
  - 10.1.3. исключительные права (подтвержденные документально) в отношении закупаемых Товаров (Работ, Услуг) принадлежат определенному Поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых Товаров, Работ и Услуг;
  - 10.1.4. необходимо проведение дополнительной Закупки и смена Поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися Товарами, оборудованием, технологией или Услугами, учитывая эффективность первоначальной Закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой Закупки по сравнению с первоначальными Закупками (не более 15 % первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям и с сохранением первоначальных единичных расценок и договорных коэффициентов).
  - 10.1.5. процедура Закупки была признана несостоявшейся и предусмотрена возможность заключения договора с единственным Участником процедуры Закупки. Если по результатам открытой Закупочной процедуры была представлена только одна заявка (предложение), то Закупочной комиссией, назначенной в отношении такой Закупки, могут быть приняты следующие решения:
    - а) о Закупке у единственного источника – в случае, если по заключению Закупочной комиссии, проведение новых процедур Закупок нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на выполнение процедур Закупок, проведение новой Закупки не приведет к изменению круга Участников и появлению другого победителя), а предоставленная заявка (предложение) приемлема;
    - б) проведение повторной Закупки (на условиях, аналогичных условиям проведения первоначальной Закупки).
  - 10.1.6. осуществляется оказание Услуг электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные Услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
  - 10.1.7. выполняются Работы по мобилизационной подготовке в РФ;
  - 10.1.8. возникла потребность в Работах или Услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
  - 10.1.9. осуществляется закупка продукции хозяйствующих субъектов входящих в ту же группу лиц, что и Общество;
  - 10.1.10. привлекается персонал для выполнения производственных задач по договору гражданско-правового характера (ГПХ);

10.1.11. наличие иных обстоятельств, требующих закупки именно у единственного источника (по специальному решению ЦЗК). Решения о закупках предусмотренные данным пунктом могут приниматься в целях реализации стратегических решений, принимаемых в Обществе, решений Правительства Российской Федерации и иных уполномоченных органов.

## 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

- 11.1. В случае отсутствия оснований, предусмотренных законодательством РФ или иными пунктами Положения, Закупка Продукции должна производиться исключительно путем проведения открытого запроса Предложений и открытого Запроса цен в электронной форме.
- 11.2. Процедуры открытого Запроса цен и открытого Запроса Предложений не являются конкурсом, либо аукционом и их проведение не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данные процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, обозначенные процедуры не накладывают на Организатора Закупки гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем Запроса цен / запроса Предложений или иным их Участником.
- 11.3. Не допускается проведение Закупочных процедур в форме выбора Поставщика, без определения основных условий договорных отношений, стоимости и иных критериев оценки, дающих возможность комплексной оценки Предложений Участников Закупки и определения условий договорных отношений на этапе проведения Закупочных процедур.
- 11.4. Формы документов для заполнения Участниками процедур (включая Техническое задание и Проект договора) разрабатываются и включаются в состав Закупочной документации при ее формировании в соответствии с Предметом Закупки.
- 11.5. Открытый конкурс
  - 11.5.1. Открытый конкурс проводится исключительно в случаях, предусмотренных законодательством РФ, а также по специальному решению ЦЗК Общества.
  - 11.5.2. Извещение о проведении конкурса
    - 11.5.2.1 Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью Конкурсной документации.
    - 11.5.2.2 Извещение о проведении конкурса должно быть опубликовано на Официальном сайте не менее чем за 20 дней до истечения срока подачи Заявок. В случае, если извещением о проведении конкурса установлена дата, начиная с которой Участники могут получить конкурсную документацию, предусмотренный настоящим пунктом 20-ти дневный срок необходимо отсчитывать от указанной даты.
  - 11.5.3. Конкурсная документация
    - 11.5.3.1 Конкурсная документация должна содержать все требования и условия конкурса, а также подробное описание всех его процедур. Конкурсная документация должна быть готова к выдаче не менее чем за 20 дней до даты публикации Извещения.
    - 11.5.3.2 Конкурсная документация должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы Участники могли принять решение об участии в конкурсе, подготовить и подать Заявки таким образом, чтобы конкурсная комиссия могла оценить их по существу и выбрать наилучшее предложение.
- 11.6. Открытый аукцион
  - 11.6.1. Открытый аукцион проводится исключительно в случаях, предусмотренных законодательством РФ, а также по специальному решению ЦЗК Общества.
  - 11.6.2. Извещение о проведении аукциона
    - 11.6.2.1 Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью Аукционной документации.
    - 11.6.2.2 Извещение о проведении аукциона должно быть опубликовано на Официальном сайте не менее чем за 20 дней до окончания срока подачи Заявок на участие в аукционе. В случае, если Извещением о проведении аукциона установлена дата, начиная с которой Участники могут получить аукционную документацию, предусмотренный настоящим пунктом 20-ти дневный срок необходимо отсчитывать от указанной даты.
  - 11.6.3. Аукционная документация
    - 11.6.3.1 Аукционная документация должна быть готова к выдаче не менее чем за 20 дней до даты публикации Извещения.

11.6.3.2 Аукционная документация должна содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники могли принять решение об участии в аукционе, подготовить и подать Заявки таким образом, чтобы Организатор аукциона мог оценить их по существу.

#### 11.7. Запрос Предложений

11.7.1. Запрос Предложений проводится в случаях, когда Заказчиком для определения наилучших условий поставки Продукции, выполнения Работ, оказания Услуг, помимо цены применяются иные критерии оценки, предусмотренные Закупочной документацией. Запрос Предложений проводится при Закупках сложной Продукции, Работ и Услуг.

11.7.2. Под Запросом Предложений понимается процедура Закупки, при которой ЗК на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте Уведомления и Закупочной документации, определяет Участника процедуры Закупки, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку Продукции, выполнения Работ, оказания Услуг.

11.7.3. При запросе Предложений Организатор Закупки публикует Уведомление о Закупке и Закупочную документацию на Официальном сайте (при закрытом запросе Предложений – также одновременно направляется заранее определенным Участникам) не менее, чем за 5 календарных дней до окончательного срока представления Предложений Участниками. При закрытом запросе Уведомление о Закупке и Закупочная документация направляются Участникам, перечень которых определяется заранее, решением Закупочной комиссии или иного уполномоченного органа. Количество таких Участников не должно быть менее двух.

#### 11.8. Запрос цен

11.8.1. Запрос цен проводится в случаях, когда для Заказчика единственным оценочным критерием (при соблюдении Участниками иных требований, установленных в Закупочной документации) выступает цена Предложения. Запрос цен проводится при Закупках простой Продукции, для которой существует уже сложившийся рынок.

11.8.2. Уведомление о Закупке и Закупочная документация официально публикуются на Официальном сайте (при закрытом запросе цен – направляется заранее определенным Участникам) не позднее, чем за 5 календарных дней до окончательного срока представления Предложений Участниками. В тексте документации по запросу цен Организатор Закупки указывает любые четкие требования к Предмету Закупки, условиям поставки, условиям договора, подтверждению соответствия Продукции и самих Участников требованиям Заказчика и предоставляемым документам.

#### 11.9. Отказ от дальнейшего проведения конкурентной Закупки

11.9.1. Если иное не определено законодательством РФ Организатор Закупки вправе отказаться от проведения любой процедуры Закупок после ее объявления:

- при открытых конкурсах – в соответствии со сроками, опубликованными в извещении о проведении конкурса, а в случае отсутствия такой информации в извещении – не позднее, чем за 30 дней до дня, установленного для окончания срока подачи Заявок; при этом Организатор Закупки должен учитывать нормы п. 3 статьи 448 Гражданского кодекса РФ;
- при открытых аукционах – в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения. Датой проведения аукциона является дата проведения процедуры Предложения цены Участниками аукциона с целью понижения определенной в Извещении о проведении аукциона начальной цены;
- при закрытых конкурсах и аукционах – в любое время, но с возмещением приглашенным Участникам реального ущерба;
- при Закупках, не являющихся торгами – в любое время, если иное прямо не указано в Закупочной документации.

#### 11.10. Обмен информацией при проведении конкурентной Закупки

11.10.1. Закупочная документация должна быть доступна потенциальным Участникам Закупки с момента официальной публикации Извещения (Уведомления) о Закупке.

11.10.2. Организатор Закупки вправе продлить срок подачи Заявок на участие в любой процедуре в любое время до истечения первоначально объявленного срока окончания подачи Заявок.

- 11.10.3. Разъяснения Закупочной документации должны носить справочный характер и не накладывать на Организатора (Заказчика) Закупки никаких обязательств. При подготовке разъяснений необходимо учитывать, что разъяснения не должны дополнять или изменять существенным образом условия Закупочной (предквалификационной) документации и влиять на содержание Заявки Участника (в противном случае необходимо вносить изменения в закупочную (предквалификационную) документацию).
- 11.10.4. Организатор любой Закупки обязан своевременно ответить на запрос Участника о разъяснении Закупочной (в т.ч. предквалификационной) документации, полученный не позднее установленного в ней срока. Копия ответа, без указания источника поступления запроса, доводится до сведения других Участников, зарегистрированных Организатором при выдаче Закупочной документации.

## **12. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

- 12.1. Условия договора, заключаемого по результатам конкурентной Закупки с ее победителем, не должны противоречить решению Закупочной комиссии о выборе победителя данной конкурентной Закупки, условиям протокола о результатах конкурса или аукциона (в случае проведения конкурса или аукциона).
- 12.2. Информация о заключенных по результатам проведенных Закупочных процедур договорах подлежит размещению на Официальном сайте в порядке и сроки установленные Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О Закупках Товаров, Работ, Услуг отдельными видами юридических лиц».



### **13. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ И ОРГАНИЗАТОРОМ**

- 13.1. Участник Закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при Закупке Товаров, Работ, Услуг в случаях:
- неразмещения на Официальном сайте настоящего Положения, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о Закупке, подлежащей размещению на Официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения определенных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О Закупках Товаров, Работ, Услуг отдельными видами юридических лиц»;
  - предъявления к Участникам Закупки требования о представлении документов, не предусмотренных Закупочной документацией;
  - осуществления Заказчиками Закупки Товаров, Работ, Услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте положения о Закупке и без применения положений Федерального закона от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки Товаров, выполнение Работ, оказание Услуг для государственных и муниципальных нужд".
- 13.2. Включение сведений об участнике Закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных Поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных Поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.
- 13.3. За нарушение требований Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О Закупках Товаров, Работ, Услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.